


Ишимская область
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей» города Ишима
КПП 13-1501001 ОГРН 1017203001

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАДОУ д/с № 7
Н.В. Скареднова
(Приказ от 10.02.21 № 15 О/Д)



Положение
о приеме добровольных благотворительных пожертвований
и целевых взносов от физических и(или) юридических лиц
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и(или) юридических лиц в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательная организация), в том числе, приобретение необходимого образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, обеспечение безопасности воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. К источникам формирования имущества образовательной организации в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы традиционно считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями Учредителя.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительной поддержки образовательной организации является добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований (если это условие жертвователя), гласность при расходовании её внесения физическими и(или) юридическими лицами.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательная организация, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «образовательная организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет образовательной организации в безналичной форме расчетов.

3.5. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств либо передать полномочия образовательной организации по определению целевого назначения вносимого им пожертвования по письменному обращению (приложение 1) с оформлением договора пожертвования (приложение 2).

3.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями, имуществом осуществляет руководитель образовательной организации по объявленному целевому назначению, денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Учредителем.

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Руководитель образовательной организации организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Образовательная организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

4.2. Образовательная организация обязана в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

Образец заявления на передачу добровольных пожертвований и
целевых взносов от физических лиц

Директору
МАДОУ д/с № 7 _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАДОУ д/с № 7 в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Образец договора
добровольного пожертвования**

г. Ишим

« _____ » _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица,

либо наименование, ф.и.о. руководителя юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима, именуемое в дальнейшем «образовательная организация», в лице директора _____ действующей на основании Устав, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в частности, его статьями 421, 582, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях».

1.2. В соответствии с настоящим договором образовательная организация принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства, их сумма прописью,

имущество (если вещь не одна - перечень), его описание и, при наличии – индивидуализирующие признаки вещи,

стоимость имущества (определяется либо Сторонами, либо Жертвователем, либо экспертизой)

если жертвуются права – указание на содержание права, основания его возникновения, правоустанавливающие документы)

1.3. Жертвователь передает образовательной организации имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, для использования образовательной организации по следующему назначению:

(в случае, если Сторонами установлено определённое назначение пожертвования - указать конкретную цель и предназначение, в случае отсутствия целевого назначения пожертвования – указывается «для осуществления уставной деятельности образовательной организации»)

1.4. Имущество считается переданным образовательной организации с момента подписания акта приёма-передачи. Денежные средства считаются переданными образовательной организации с момента передачи образовательной организации.

1.5. В случае если пожертвование предназначено для использования по определённому назначению в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора, но использование образовательной организацией пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с установленным Сторонами назначением, станет невозможным либо нецелесообразным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование может быть использовано по другому назначению исключительно с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Образовательная организация вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ образовательной организации от пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования образовательной организацией пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3. настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего договора.

2.4. Образовательная организация обязана по требованию Жертвователя ежегодно отчитываться об использовании пожертвований.

2.5. Образовательная организация обязуется вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определённое назначение.

2.6. Жертвователь имеет право получать своевременные отчёты от руководителя образовательной организации об использовании пожертвований, переданных по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: