

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАДОУ д/с № 7
Н.В. Скареднова
(приказ от 10.02.2021 г. № 14 О/Д)



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания детей
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-
речевого развития детей» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – Учреждение) с целью реализации прав ребенка на общедоступное и бесплатное образование в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», стандартами дошкольного образования.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) и определяет взаимоотношения между Учреждением и участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГКП, созданной в Учреждении.

1.4. ГКП является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования.

1.5. Деятельность ГКП направлена на решение следующих задач:

1.5.1. создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.5.2. обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности;

1.5.3. обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.5.4. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Порядок создания и комплектования группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания создаётся, функционирует и прекращает действовать на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. В приказе о создании группы кратковременного пребывания указывается профиль и режим работы, количество детей, режима работы, штатного расписания, порядка оплаты содержания детей.

2.3. Группа кратковременного пребывания создаётся для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. Приём детей в группу кратковременного пребывания осуществляется при наличии направления в группу кратковременного пребывания, на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (приложение № 2), медицинского заключения о состоянии здоровья детей, документов удостоверения личности родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Директор учреждения или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.9. В трёхдневный срок руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в группу кратковременного пребывания и вносит соответствующие изменения в списки воспитанников получающих услугу в группе кратковременного пребывания.

3. Организация деятельности

группы кратковременного пребывания детей

3.1. Группа кратковременного пребывания осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями.

3.2. Деятельность группы кратковременного пребывания регламентируется Положением о группе кратковременного пребывания Учреждения.

3.3. Организация режима пребывания детей составляет менее 3 часов и питание детей не предусматривает.

3.4. В Учреждении ведётся необходимый перечень документов группы кратковременного пребывания: положение о группе кратковременного пребывания, табель учёта посещаемости детей, документы по планированию образовательной деятельности группы кратковременного пребывания, журнал обращений родителей (законных представителей).

3.5. Воспитательно-образовательную работу в группе кратковременного пребывания осуществляют педагог-психолог, воспитатель.

3.6. Педагог-психолог, воспитатель, работая в группе кратковременного пребывания, имеют высшее педагогическое образование.

3.7. Педагог-психолог, воспитатель группы кратковременного пребывания несут персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

3.8. Педагог-психолог, воспитатель группы кратковременного пребывания в своей деятельности руководствуются приказами руководителя Учреждения, своей должностной инструкцией.

3.9. На педагога-психолога, воспитателя группы кратковременного пребывания распространяются права и льготы, предусмотренные для педагогических работников.

3.10. Медицинское обслуживание детей группы кратковременного пребывания осуществляется медицинским работником Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения осуществляет регулярный контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания и несёт персональную ответственность за её работу.

3.12. Контроль за работой педагога-психолога, воспитателя осуществляет старший воспитатель, а также оказывает методическую и консультативную помощь в организации его деятельности.

3.13. Права и обязанности родителей (законных представителей), детей и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность группы кратковременного пребывания определяются Уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.14. Группа кратковременного пребывания обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 7, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

3.15. Праздники и развлечения проводятся с участием музыкального руководителя. На период участия воспитанников группы кратковременного пребывания в праздниках и развлечениях дети объединяются с воспитанниками общеразвивающей группы близкой по возрасту.

3.16. Воспитанники группы кратковременного пребывания имеют право получать дополнительные платные образовательные услуги, реализуемые Учреждением, с учётом потребностей на основе договора с родителями (законными представителями) детей.

4. Финансирование группы кратковременного пребывания

4.1. Финансирование группы кратковременного пребывания производится за счёт средств областного бюджета Тюменской области.

Директору МАДОУ д/с № 7
Ф.И.О.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан

проживающего по адресу _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего сына (дочь)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г.р.,

место рождения _____,

свидетельство о рождении

серия _____ номер _____

проживающего(ей) по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования **в группу общеразвивающей направленности/ в группу кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть)** муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима

с « ____ » _____ 20__ г.

Язык образования: _____,

родной язык из числа языков народов России: _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности распорядительным актом о закрепленной территории, образовательной программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

подпись

Сведения о родителях ребенка:

Мать:

_____ (ФИО)

Адрес места жительства, контактные телефоны:

Отец:

_____ (ФИО)

Адрес места жительства, контактные телефоны:

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Ишим

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательная организация), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный серия 72 Л 01 № 0001569 регистрационный № 513 от 07.12.2015, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, на срок бессрочно, в лице директора **Ф.И.О.**, действующего на основании Устава образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по _____
 адресу:

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная в образовательной организации.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 7.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года, месяцев).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ – до 3-х часов в день. Питание в группе кратковременного пребывания не осуществляется.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания (далее - ГКП) общеразвивающей направленности на основании приказа директора образовательной организации, по направлению из МКУ «ИГМЦ».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в корректировке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлением образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы необходимыми средствами обучения и воспитания, учебно-методическими пособиями.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка и режиму организации образовательной деятельности

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской учреждения либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание, присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником в группе ГКП не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору составляет: _____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____ (время оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего)

за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX
настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим
Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по
настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную
законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по
соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены
в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По
инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,
предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и
действует до выпуска в школу.

7.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного
соглашения.

7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение
обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу
(один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, второй выдается на руки
Родителям (законным представителям) воспитанника).

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 7
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития
детей" города Ишима (МАДОУ д/с № 7)
Адрес: 627750, Российская Федерация,
Тюменская обл., г. Ишим, ул. Деповская,
25
тел./факс (34551) 6-24-07,
e-mail: au_ds7@mail.ru, сайт:
<http://ds7ishim.ru/>
р/с 40701810271023000026
Банк получателя Отделение Тюмень г.
Тюмень
Бик 047102001
ОГРН 1077205002313
ИНН 7205018770
КПП 720501001
Комитет финансов администрации г.
Ишима (МАДОУ д/с №7,
(лс2250098УДС7))

Директор _____ /Ф.И.О./
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О (при наличии))

Паспорт: серия _____ № _____, выдан

« ____ » _____ г., кем _____

Адрес места жительства: _____

Тел. _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оформленный второй экземпляр настоящего Договора
Заказчиком получен на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)