



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАДОУ д/с № 7
от «25» 01 2023 № 90 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по питанию** **муниципального автономного дошкольного образовательного** **учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида с** **приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития** **детей» города Ишима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее Совет по питанию) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее образовательное учреждение) в соответствии с действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников.

1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия администрации, медицинского и педагогического персонала, родительской общественности для совершенствования работы по организации питания воспитанников.

2. Основные задачи Совета по питанию

- 2.1. Основными задачами Совета по питанию являются:
- обеспечение гарантии прав детей на полноценное питание в условиях образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
 - осуществление контроля за качеством поставляемых продуктов питания.

3. Права и обязанности Совета по питанию

- 3.1. Совет по питанию в целях выполнения возложенных задач:
- рассматривает вопросы, связанные с организацией питания воспитанников в образовательном учреждении (соблюдение норм раздачи пищи, организация питания воспитанников в группах, осуществление индивидуального подхода в процессе питания, количество отходов и т.д.);
 - рассматривает заявления, жалобы в письменной форме от родителей (законных представителей) воспитанников;
 - осуществляет контроль за работой пищеблока (соблюдение технологии приготовления пищи, качество пищи, исправность технологического оборудования и разделочного инвентаря, санитарное состояние и т.д.);
 - осуществляет контроль за работой склада продуктов (качество полученных продуктов, условия их хранения, сроки реализации и т.д.);
 - осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации питания (оформление уголков здоровья, организация выставок, проведение консультаций, бесед, организация Дней открытых

дверей), а также изучает мнение родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии питания в образовательном учреждении;

- осуществляет контроль за ведением документации по организации питания.

3.2. Совет по питанию имеет право

- доступа на пищеблок, в складское помещение для осуществления функции контроля за закладкой продуктов, технологии приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм при выдаче пищи с пищеблока, сроками реализации и условиями хранения продуктов питания в присутствии председателя Совета по питанию и(или) руководителя;

- получения информации по вопросам питания у руководителя и(или) главного бухгалтера образовательного учреждения;

- вносить конкретные и обоснованные предложения руководителю по улучшению организации питания воспитанников.

- приглашать на заседания, не входящих в Совет по питанию, сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с организацией питания.

4. Состав Совета по питанию и организация работы

4.1. В состав Совета по питанию могут входить: руководитель образовательного учреждения и(или) старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий хозяйством, повар, председатель первичной профсоюзной организации, представитель родительской общественности.

4.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на 01 января и сроком на один год.

4.3. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета по питанию.

На первом заседании также избирается председатель и секретарь Совета по питанию.

4.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета по питанию.

4.6. Не реже одного раза в месяц осуществляется проверка организации питания воспитанников с составлением справок, актов по результатам проверки.

4.7. Председатель Совета по питанию два раза в год (октябрь, май) предоставляет отчет о результатах работы Совета по питанию на заседаниях Управляющего совета.

4.8. На заседания Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, Роспотребнадзора, детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников.

5. Делопроизводство

5.1. Секретарь оформляет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протокол заседаний хранится у председателя Совета по питанию.